

Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Улан-Удэ

Муниципальное бюджетное учреждение
«Спортивная школа №12 им. С.Ж.Замбалова» г.Улан-Удэ
(полное наименование организации)



Утверждаю
Директор МБУ «СПШ №12
им. С.Ж. Замбалова». г.Улан-Удэ
Хамаганов Б.П.
Приказ № 26-о от 03.09.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения тарификации тренеров отделений по видам спорта

1. Общие положения

1.1. Данное положение распространяется на тренеров, старших тренеров (далее тренеры), инструкторов-методистов муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа №12 им. С.Ж.Замбалова» г.Улан-Удэ (далее- СПШ)

1.2. Данное положение регламентирует порядок и условия тарификации, критерии оценки работы тренеров, порядок комплектования групп по этапам спортивной подготовки, перевода занимающихся и спортсменов по годам (этапам) спортивной подготовки.

1.3. Положение разработано на основании:

Федерального закона от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Приказа Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 07.04.2014 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Тренер»;

Программ спортивной подготовки по видам спорта стрельба из лука и вольная борьба;

Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта стрельба из лука и вольная борьба;

Приказа Минспорта от 30.10.2015 г. № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;

Устава МБУ « СПШ №12 им. С.Ж.Замбалова» г.Улан-Удэ;

Правил внутреннего трудового распорядка МБУ « СПШ №12 им. С.Ж.Замбалова» г.Улан-Удэ;

Положения о переводе и отчисления занимающихся МБУ « СПШ №12 им. С.Ж.Замбалова» г.Улан-Удэ;

Порядка приема лиц в МБУ « СПШ №12 им. С.Ж.Замбалова» г.Улан-Удэ;

Положения об оплате труда работников МБУ « СПШ №12 им. С.Ж.Замбалова» г.Улан-Удэ;

Положения о стимулирующих выплатах работникам МБУ « СПШ №12 им. С.Ж.Замбалова» г.Улан-Удэ;

Трудового законодательства в Российской Федерации.

1.4. Тарификация – это комплекс мероприятий, направленных на установление заработной платы в зависимости от:

- объема тренировочной нагрузки;

- уровня квалификации спортсменов;
- итогов индивидуального отбора;
- уровня квалификации работника (наличие квалификационной категории);
- наличия почетных званий и ведомственных наград;
- интенсивности и высоких результатов в работе;
- качества выполняемых работ.

1.5. Режим работы тренеров СШ; (отпуск, продолжительность рабочей недели и график работы) закреплён в Правилах внутреннего трудового распорядка СШ;

Тренерам СШ; устанавливается 40-часовая рабочая неделя (в астрономических часах) при шестидневном графике работы в неделю в режиме гибкого рабочего времени.

При работе в режиме гибкого рабочего времени начало, окончание или общая продолжительность рабочего дня регулируется установленным расписанием.

Рабочее время тренера складывается из непосредственно тренировочного процесса (не менее 24 часов) и другой работы (методической, организационной, соревновательной), занимающей оставшуюся часть времени от тренировочного процесса.

Методическую работу тренер распределяет по своему усмотрению в пределах (не менее), определенного при тарификации объема, и планирует ее еженедельно отдельной строкой в расписании.

1.6. Тарификация осуществляется тарификационной комиссией (далее – комиссия) в соответствии с штатным расписанием и в рамках фонда оплаты труда на финансовый (календарный) год.

1.7. Комиссия организует свою работу с соблюдением прав граждан, руководствуясь действующим законодательством, нормативными документами, настоящим Положением.

1.8. Комиссия осуществляет свои полномочия, указанные в данном Положении в течение всего календарного года.

2. Особенности проведения тарификации тренеров

2.1. Тарификация тренеров СШ; осуществляется по количеству занимающихся, закрепленных за тренером по каждому этапу спортивной подготовки («подушный» метод), в соответствии с государственным заданием, утвержденным на календарный год и федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта.

2.2. Расчетные нормативы за подготовку одного занимающегося в зависимости от этапа спортивной подготовки определяются Положением об оплате труда работников СШ;

2.3. Продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки, наполняемость групп определяются федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, программами спортивной подготовки по видам спорта.

2.4. Состав групп по каждому этапу спортивной подготовки формируется в соответствии с программой спортивной подготовки по виду спорта, условиями перевода занимающихся по этапам, периодам подготовки, порядком приема и Положением о переводе и отчислении занимающихся СШ;

2.5. Тарификация дополнительных (вторых) тренеров осуществляется с учетом их одновременной работы с основным тренером (реализующих программу спортивной подготовки с одним и тем же контингентом занимающихся). Оплата труда дополнительного тренера не должна превышать 50% оплаты труда, предусмотренной для основного тренера.

2.6. Размеры и условия установления для тренеров стимулирующих надбавок за высокие достижения в работе указаны в Положении об оплате труда работников СШ;

3. Сроки проведения тарификации и внесение изменений в течение года.

3.1. Тарификационные списки тренеров составляются по состоянию на 1 января текущего года.

3.2. В период с 15 октября по 15 ноября текущего года проводится предварительная тарификация (уточнение нагрузки), определяется предварительный контингент занимающихся, число групп, объем тренировочной нагрузки и т.д.

3.3. Основная тарификация тренеров СШ на следующий календарный год проводится в период с 1 по 15 декабря текущего года.

3.4. Прием документов тренеров и заседание комиссии проводится по графику, составленному председателем тарификационной комиссии.

3.5. Объем нагрузки, доплаты, списки групп, установленные при тарификации, могут изменяться в течение года (уменьшаться или увеличиваться) в случае:

- в связи с изменением нормативных документов, утвержденных Учредителем;
- при изменении бюджетных ассигнований на заработную плату;
- в связи с отчислением и зачислением занимающихся в группах спортивной подготовки;
- в связи с ухудшением качества работы тренера, нарушениями трудовой дисциплины, подтвержденными документами, в установленном трудовым законодательством порядке;
- в связи с другими изменениями, влияющими на оплату труда, подтвержденными документами (списки групп, заявления и ходатайства, справки контроля, протоколы соревнований, медицинские заключения и т.д.)

3.6. Тарификационные списки групп утверждаются директором СШ.

4. Документы тарификации

4.1. При подготовке к процедуре тарификации (как предварительной, так и основной), инструкторам –методистам, старшим тренерам по видам спорта СШ необходимо совместно проанализировать результаты работы как отделения в целом, так и каждого тренера по следующим направлениям:

- результативность выступлений в соревнованиях;
- выполнение требований федеральных стандартов спортивной подготовки, программ спортивной подготовки;
- выполнение (подтверждение) спортивных и массовых разрядов занимающимися;
- сохранность контингента (исполнение государственного задания +, - 5%);
- уровень здоровья занимающихся и тренеров в соответствии с требованиями медицинских показателей;
- процент посещаемости тренировочных занятий занимающимися;
- результаты сдачи контрольно-переводных нормативов занимающимися.

4.2. Для прохождения процедуры тарификации инструкторы-методисты и тренеры должны представить в тарификационную комиссию следующие документы:

- таблицу расчета выполнения занимающимися группы программы спортивной подготовки;
- предварительные списки групп с медицинским допуском;
- протоколы сдачи контрольно-переводных нормативов;
- медицинские заключения для групп этапов начальной подготовки и спортивно-оздоровительного этапа;
- списки занимающихся призеров чемпионатов, первенств и других официальных всероссийских соревнований, входящих в ЕКП;
- расписание тренировочных занятий для планируемых групп с указанием места тренировочных занятий;
- необходимые личные заявления тренеров;
- пакет документов для поступающих на спортивную подготовку в соответствии с Порядком приема лиц в СШ;
- личные дела занимающихся, проходящих спортивную подготовку в группе спортивной подготовке в СШ;

5. Порядок работы тарификационной комиссии.

5.1. Тарификационная комиссия (далее – комиссия) формируется из числа административных работников и специалистов СШ; Персональный состав комиссии назначается приказом директора СШ

5.2. В функциональные обязанности комиссии входит:

- утверждение численного и списочного состава занимающихся у каждого тренера;
- осуществление перевода занимающихся на следующий год, этап спортивной подготовки;
- определение объема нагрузки и надбавки каждого тренера;
- сверка протоколов сдачи контрольно-переводных нормативов с утвержденными списками групп;
- проверка выполнения спортивных и массовых разрядов по соответствующим протоколам соревнований, приказов и распоряжений о присвоении спортивных разрядов;
- проверка соответствия возраста занимающихся этапам спортивной подготовки;
- контроль за результатами участия, занимающихся в соревнованиях;
- внесение предложений на рассмотрение тренерским советом отделений по видам спорта вопросов о переходе занимающихся от одного тренера к другому;
- определение списка занимающихся за которых полагаются стимулирующие выплаты;
- определение общего количества занимающихся и количества групп по видам спорта в соответствии с объемами государственного задания;
- внесение в течение тренировочного года (спортивного сезона) дополнений и изменений в условия и размеры выплат стимулирующего характера;
- регулирование отчисления и зачисления занимающихся в течение тренировочного года.

5.3. Результаты работы и решения тарификационной комиссии фиксируются в приказе СШ; списки занимающихся утверждаются директором и заверяются подписью председателя комиссии.

5.4. Приказы по тарификации и приложения к ним являются основанием для начисления заработной платы и дополнительных соглашений к трудовым договорам тренеров.

5.5. Тарификационная комиссия обязана дать ответ на вопросы тренеров, касающихся их персонально, относительно утвержденной тарификации.

**Основные направления деятельности инструктора-методиста при подготовке
к тарификации тренеров отделений по видам спорта.**

Инструктор-методист:

1. Принимает от тренеров необходимые документы, проверяет их соответствие Положению о порядке проведения тарификации тренеров отделений по видам спорта.
2. Сверяет протоколы сдачи контрольно-переводных нормативов с утвержденными директором списками групп.
3. Проверяет соответствие возраста этапу спортивной подготовки.
4. Осуществляет сверку спортивных результатов спортсменов (по личным карточкам спортсменов, по протоколам соревнований, другим документам учета и анализа работы) для определения их динамики, соответствия спортсменов требований этапов спортивной подготовки.
5. Осуществляет сверку спортивных разрядов (по приказам, распоряжениям, протоколам соревнований) для соответствия требованиям этапов спортивной подготовки.
6. Анализирует участие спортсменов в необходимых соревнованиях.
7. Убеждает в наличии положительной динамики.
8. Формирует папки с пакетами документов поступающих в соответствии с планом набора.
9. Подготавливает на основании принятых заявлений и справок предварительные списки групп начальной подготовки для прохождения индивидуального отбора.
10. После проведения отбора и решений приемной комиссии составляет окончательные списки групп и оформляет приказы по их зачислению в СШ, переводу на следующий этап спортивной подготовки, отчислению.

Приложение № 2
к Положению о порядке проведения
тарификации тренеров отделений по
видам спорта

Директору
от тренера _____

Заявление

Прошу перевести с этапа подготовки _____
(этап спортивной подготовки)

на этап подготовки _____
следующих занимающихся:

1. _____, « _____ » _____ г.р.
2. _____, « _____ » _____ г.р.
3. _____, « _____ » _____ г.р.
4. _____, « _____ » _____ г.р.
5. _____, « _____ » _____ г.р.
6. _____, « _____ » _____ г.р.
7. _____, « _____ » _____ г.р.
8. _____, « _____ » _____ г.р.
9. _____, « _____ » _____ г.р.
10. _____, « _____ » _____ г.р.
11. _____, « _____ » _____ г.р.
12. _____, « _____ » _____ г.р.
13. _____, « _____ » _____ г.р.
14. _____, « _____ » _____ г.р.
15. _____, « _____ » _____ г.р.

Дата « _____ » _____ 20____ г. Подпись _____

Приложение № 3
к Положению о порядке проведения
тарификации тренеров отделений по
видам спорта

Директору
от тренера _____

Заявление

Прошу перевести с этапа подготовки _____
(этап спортивной подготовки)

тренера _____ на _____ этап _____
подготовки _____
тренеру _____

следующих занимающихся:

1. _____, « _____ » _____ г.р.
2. _____, « _____ » _____ г.р.
3. _____, « _____ » _____ г.р.
4. _____, « _____ » _____ г.р.
5. _____, « _____ » _____ г.р.
6. _____, « _____ » _____ г.р.
7. _____, « _____ » _____ г.р.
8. _____, « _____ » _____ г.р.
9. _____, « _____ » _____ г.р.
10. _____, « _____ » _____ г.р.
11. _____, « _____ » _____ г.р.
12. _____, « _____ » _____ г.р.
13. _____, « _____ » _____ г.р.
14. _____, « _____ » _____ г.р.
15. _____, « _____ » _____ г.р.

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____

Приложение № 4
к Положению о порядке проведения
тарификации тренеров отделений по
видам спорта

Директору
от тренера _____

Заявление

Прошу отчислить с этапа подготовки _____
(этап спортивной подготовки)

отделения _____ в связи с _____
(наименование отделения) (указать причину)

следующих занимающихся:

1. _____, « _____ » _____ г.р.
2. _____, « _____ » _____ г.р.
3. _____, « _____ » _____ г.р.
4. _____, « _____ » _____ г.р.
5. _____, « _____ » _____ г.р.
6. _____, « _____ » _____ г.р.
7. _____, « _____ » _____ г.р.
8. _____, « _____ » _____ г.р.
9. _____, « _____ » _____ г.р.
10. _____, « _____ » _____ г.р.
11. _____, « _____ » _____ г.р.
12. _____, « _____ » _____ г.р.
13. _____, « _____ » _____ г.р.
14. _____, « _____ » _____ г.р.
15. _____, « _____ » _____ г.р.

Дата « _____ » _____ 20 _____ г. Подпись _____

к Положению о порядке проведения
тарификации тренеров отделений по
видам спорта

Директору
от тренера _____

Заявление

Прошу зачислить (восстановить) на этап подготовки _____

(этап спортивной подготовки)

_____ отделения _____ следующих занимающихся:

(наименование отделения)

1. _____, « _____ » _____ г.р.
2. _____, « _____ » _____ г.р.
3. _____, « _____ » _____ г.р.
4. _____, « _____ » _____ г.р.
5. _____, « _____ » _____ г.р.
6. _____, « _____ » _____ г.р.
7. _____, « _____ » _____ г.р.
8. _____, « _____ » _____ г.р.
9. _____, « _____ » _____ г.р.
10. _____, « _____ » _____ г.р.
11. _____, « _____ » _____ г.р.
12. _____, « _____ » _____ г.р.
13. _____, « _____ » _____ г.р.
14. _____, « _____ » _____ г.р.
15. _____, « _____ » _____ г.р.

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____

к Положению о порядке
проведения тарификации тренеров
отделений по видам спорта

Директору

от _____

(ФИО родителя, законного представителя)

проживающего по адресу:

тел. _____

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка (меня) _____
(ФИО ребенка, дата рождения, ФИО заявителя)
из отделения по _____ МБУ «СШ №12 им.С.Ж.Замбалова» г.Улан-Удэ»
(наименование отделения)
по причине _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись _____